





<b>SERVICIUDAD E.S.P.</b>	<b>Código</b> GGFO- 02	<b>Versión</b> 01
Acta de Reunión	<b>Página</b> 2 de 2	

### 3. DESARROLLO DE LA REUNION:

En La subgerencia técnica y operativa se reúnen los jefes de cada área con el fin de determinar las jornadas laborales que se llevaran a cabo en los próximos días, teniendo en cuenta la emergencia que se presenta por el COVID-19, se determina que el personal operativo trabajará en los horarios normales, debido a la importancia de la correcta prestación de los servicios públicos domiciliarios.

En cuanto al personal de oficina del área, se determinará cual es el mejor horario para trabajar a fin de evitar la aglomeración de personas en las oficinas del área técnica, por el momento las pasantes del área de vertimientos trabajarán intercaladas día de por medio.

La pasante Sena de acueducto se le darán inducciones e información necesaria para que realice trabajo virtual, si se requiere su presencia se le avisará con anterioridad.

Del personal de la cooperativa se coordina con Melissa Marín, para que realice su trabajo los días lunes, miércoles y viernes en jornada continua.

### 4. TAREAS PENDIENTES:

No.	TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACION
1			

**HORA DE FINALIZACION: 12:00 m.**





<b>SERVICIUDAD E.S.P.</b>	<b>Código</b> GGFO- 02	<b>Versión</b> 01
Acta de Reunión	Página 2 de 3	

### 3. DESARROLLO DE LA REUNION:

En La subgerencia técnica y operativa se reúnen los jefes de cada área con el fin de determinar las jornadas laborales que se llevaran a cabo en los próximos días, teniendo en cuenta las medidas que se requieren tomar dada la situación de emergencia relacionada con el COVID-19 y siguiendo las directrices de la alcaldía, desde la Subgerencia Técnica y Operativa, se plantea para los funcionarios adscritos los siguientes horarios de trabajo, a fin de evitar aglomeración del personal las diferentes horas del día:

#### • SUBGERENTE TÉCNICO Y OPERATIVO

EDGAR AUGUSTO GIRALDO GARCÍA: horario normal.

#### • ALCANTARILLADO

HERMAN CARDONA GARCÍA: todos los días en la mañana.

FABIO MONTOYA T: jornada laboral acordada inicialmente con el contratista.

MARIA PAULA PINZÓN BECERRA (pasante Sena): todos los días en la tarde

#### • VERTIMIENTOS

CARLOS ALBERTO PERILLA: Todos los días media jornada intercalada, lunes-miércoles-viernes: mañana

YULIANA GIL FRANCO Y LAURA VANESSA GIRÓN VASQUEZ (pasantes Sena): intercaladas día de por medio.

#### • ACUEDUCTO

MARCO ARLEY TABORDA GALLEGO: todos los días media jornada intercalada

MARIAN CAMILA BUENO SANCHEZ (pasante Sena): trabajo virtual, presencia cuando se requiera.

LUIS FERNANDO QUINTANA LOZANO: todos los días en la mañana.

#### • AGUA NO CONTABILIZADA

DANIELA MORENO CARDONA: todos los días media jornada intercalada, apoyo acueducto.

#### • GESTIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS

LUIS FERNANDO ARANGO ÁLVAREZ: trabajo virtual, presencia cuando se requiera

#### • SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

WILSON ARIAS CASTAÑO: trabajo virtual, presencia cuando se requiera

#### • ASEO

JOSE FERNANDO OSORIO GONZALEZ: horario normal.

#### • PARQUE AUTOMOTOR

LUIS FERNANDO AGUIRRE VINASCO: todos los días media jornada intercalada

MIGUEL ÁNGEL LEÓN ARANGO: todos los días media jornada intercalada

#### • ADMINISTRATIVOS STO

MARTHA ROJAS JARAMILLO: todos los días en la mañana.

#### • PERSONAL COOPERATIVA - TÉCNICO

JOSE OSCAR MOSQUERA: horario normal.

CARLOS ANDRÉS MOSQUERA: horario normal.

JOHAN SEBASTIAN PEREZ SALAZAR: todos los días jornada continua

MELISSA MARÍN GARCÍA: lunes, miércoles y viernes jornada continua



<b>SERVICIUDAD E.S.P.</b>	<b>Código</b> GGFO- 02	<b>Versión</b> 01
Acta de Reunión	Página 3 de 3	

#### 4. TAREAS PENDIENTES:

No.	TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACION

HORA DE FINALIZACION: 10:00 a.m.